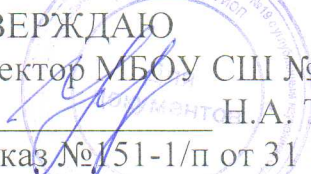


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 19 с углубленным изучением отдельных  
предметов»

Принята на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ №19 с УИОП  
Н.А. Тамарова  
Приказ №151-1/п от 31 августа 2020 года



Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
«Мы - журналисты»

7-9 классы

Срок реализации: 1 год

Учитель: Шулькина Г.М.  
Высшая категория

г. Заволжье  
2020-2021

## **Пояснительная записка**

### **Актуальность программы**

Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей ребёнка, но и главное- на создание продукта, имеющего значимость для других людей. Создание школьной газеты позволяет установить более тесные микросоциальные связи внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. Школьная газета- современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе и в целом ко всей школьной жизни.

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий создаются ситуации, в которых каждый ученик выполняет индивидуальную творческую или принимает участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Газеты, в которых имеются статьи учащихся, они вкладывают в своё Портфолио, поэтому учащиеся заинтересованы в участии создания школьной газеты.

### **Социально-педагогическая направленность программы**

Данная программа направлена на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей. Эта деятельность способствует социальной адаптации, гражданскому становлению подрастающего поколения.

Данная программа по обучению теории и практике газетного дела создана с целью развития и реализации творческих способностей учащихся, совершенствования навыков литературного творчества и практических навыков в работе с компьютером. Подготовка газетных статей требует вовлечения детей в различные формы деятельности: рукописная подготовка заметок, умение общаться с разными людьми, брать интервью, работа корректора. Всё это делает процесс обучения увлекательным, даёт каждому возможность самоутвердиться.

Занятие в данном кружке содействует расширению лингвистического кругозора учащихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты публицистического стиля.

Кроме того, программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики, формированию понимания компьютера как современного средства обработки информации, получению практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями.

### **Цель программы:**

- знакомство детей с многообразием журналистских жанров, обучение основным принципам и законам написания и редактирования публицистического текста

### **Задачи:**

#### обучающие:

формировать у ребят практические навыки журналистской работы: умение собирать информацию, пользоваться разнообразной справочной и научной литературой; уметь анализировать и отбирать полученную информацию; уметь применять полученные знания при создании школьной газеты;

#### развивающие:

развивать критическое мышление; коммуникативные умения, самостоятельность; творческие способности школьников;

воспитывающие:

прививать культуру общения; воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию; воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки.

### **Отличительные особенности данной программы**

Программа предусматривает изучение лингвистической и функциональной стилистики, а также культуры речи. Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся. Навыки, которые предполагается выработать в процессе изучения курса, окажутся полезными как для построения устного сообщения, так и для написания заметок и статей в газету.

Издательская деятельность в кружке имеет четкую направленность. Школьные газеты задуманы как литературно–художественные издания, красивые, грамотные и высоконравственные, которые ведут к формированию духовно-нравственных ориентиров.

### **Адресат программы**

Кружок объединяет учащихся 7-9 классов, так как именно в 7 классе на уроках русского языка учащиеся знакомятся с жанрами публицистического стиля, кружок ставит своей целью создание постоянно действующего актива юных корреспондентов.

### **Сроки реализации данной программы**

Программа реализуется в течение текущего учебного года.

**Объём программы:** программа рассчитана на 37 часов

**Режим занятий:** 1 раз в неделю – четверг (45 мин).

Особенностью методики проведения занятий в кружке является объединение творческой и практической частей. Порядок работы при этом может быть различным. В начале учебного года, в сентябре, на занятии кружка составляется план работы на год, обсуждаются темы публикаций, вносятся интересные, инновационные предложения в содержание рубрик, распределяется круг обязанностей между членами детской редколлегии. За каждой рубрикой закреплен ответственный редактор-консультант из числа старших юнкоров.

**Форма реализации образовательной программы:** традиционная (возможно использование дистанционных технологий)

### **Организационные формы обучения**

Издательская деятельность может быть групповой и индивидуальной. Выбор той или иной формы происходит в зависимости от целей и задач конкретного раздела или темы программы. В качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа школьников, индивидуальные задания и анализ практической деятельности детей. В программе работы кружка: индивидуальные занятия; занятия по звеньям; семинары; лекции; практическая работа (выпуск школьной газеты «Максимум», участие в конкурсах, публикации в специализированных СМИ и др.)

### **Структура учебного занятия**

<b>П/№</b>	<b>Вид учебно-творческой деятельности</b>	<b>Время (минут)</b>
1	Формулирование целей и задач занятия	5
2	Основное содержание	10
3	Задания для самостоятельной и творческой работы учащихся во время проведения кружкового занятия	15

4	Отработка практической части по теме занятия	10
5	Подведение итогов занятия	5

### Ожидаемые результаты

В идеале результатом систематической и планомерной работы в данном направлении должно стать формирование индивидуальной системы самовоспитания школьника, работы по формированию личности. Выпуск газеты на печатной основе - один из эффективных путей для достижения этого. Газета - это информация, сила которой – слова.

Периодическое печатное издание планируется выпускать 1 раз в месяц. Газеты могут быть тематическими, отдельные номера выходить с приложениями, например, «Лира», «Лето – это маленькая жизнь» и другие. Тематика определяется общим планом работы, но это не исключает свободного выбора темы публикаций самими кружковцами.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности кружковцев).

#### Предметные:

-формировать умение определять стиль и тип речи; давать характеристику текста публицистического стиля; в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и пользоваться им в устных и письменных высказываниях; совершенствовать содержание и языковое оформление; пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического стиля; находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки; соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях; проводить литературное редактирование и литературную правку текста.

#### Метапредметные:

-строить связные высказывания, используя различные газетные жанры; фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям; общаться с людьми; найти подход к каждому человеку; быстро записывать, слушать, зарисовывать, фотографировать, правильно описывать увиденное; работать с техническими средствами; развитие аналитических способностей.

#### Личностные:

-сформировать необходимые качества, присущие социально-активной личности (научить кружковцев активно реагировать на события школьной жизни, давать им собственную оценку и уметь передать содержание события в письменной форме для размещения на страницах школьной прессы).

**Форма реализации программы – очная.**

### Содержание учебного плана

№	Название темы	Теоретическое занятие	Практическое занятие	Форма контроля
<b>О ЧЁМ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ ЖУРНАЛИСТ, ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ НЕНУЖНЫХ ПРОБЛЕМ (3 ч)</b>				
1	Микромир редакции	Знакомство с основными терминами журналистики. Проследить специфику работы журналиста. Рассмотреть «подводные камни» мира редакции.	Рассматривание структуры местной газеты «Новости Заволжья»	
2	Права и обязанности журналиста	Разъяснить основные права и обязанности журналистов.	Презентация	Круглый стол «Журналист и

				законодательст во»
<b>ПРОФЕССИЯ – РЕПОРТЁР (3 часа)</b>				
3-4	Источники информации – человек, документы, архивы, Интернет, объявления, реклама.	Рассказать об основных источниках информации. Дать кр. характеристику и описать возможности каждого источника. Рассказать о способах хранения информации.	- Прочитайте три фрагмента. Какой из них вышел из-под пера газетчика, какой был озвучен тележурналистом, а какой принадлежит редакции радиостанции. -подбор материала для газеты	Выпуск газеты
5	Как находить нужную информацию.	Рассказать об основных способах добычи информации. Раскрыть технику работы с источниками информации.	-написание заметок по плану	Выпуск газеты
<b>ИФОРМАЦИЯ (4 часа)</b>				
6-7	Чем является информация. Типы информации.	Дать понятие информации. Рассмотреть ее типологию.	-редактирование текстов	Выпуск газеты
8-9	Что такое лид? Способы написания лидов.	Дать понятие лиду. Рассмотреть способы их написания. Тренироваться в написании лидов.	-анализ лидов разных статей и заметок	Написать лид к своей статье.
<b>ИНТЕРВЬЮ (3 часа)</b>				
10-12	Подготовка к интервью – сбор инфор. о личности, с которой хотим побеседовать, о проблеме, кот. хотим обсудить. Составление списка вопросов.	Дать представление об интервью. Рассмотреть банальные вопросы. Потренироваться в составление творческих вопросов.	Тренироваться в составление творческих вопросов	Написать интервью в школьную газету.
<b>РЕПОРТАЖ (4 ч.)</b>				
13	Тема для репортажа – актуальное событие, интересные люди, по следам историч. события, собств. участие.	Понятие жанра репортаж. Рассмотреть виды репортажа. Определиться в написании своего репортажа	Анализ репортажей из местной газеты «Новости Заволжья»	Написать репортаж в школьную газету.
14	Техника работы.	Рассмотреть основные техники работы журналиста. Выбрать подходящую для себя.	Анализ репортажей из местной газеты «Новости	Выпуск газеты

			Заволжья»	
15-16	Техника письма.	Рассмотреть технику письма журналиста. Выявить особенности своей техники письма.	-редактирование текстов	Выпуск газеты
<b>ПУБЛИЦИСТИЧЕСКАЯ СТАТЬЯ (5 часов)</b>				
17-18	Группирование данных. Тематический центр, формулировка вспомог. тезисов в четкой последовательности.	Учить формулировать тезисы, выделять среди них главные.	Анализ статей из центральных газет	Выпуск газеты
19	Заглавие в тексте.	Рассмотреть типологию заглавия текста.	Рассм. заглавий статей	Выпуск газеты
20-21	Графическое оформление текста.	Дать понятие типологии оформления текста. Рассмотреть особенности графического оформления.	Рассм. граф. оформ. газеты	Сдать статью с графич. оформлением.
<b>ЖАНРЫ ЖУРНАЛИСТИКИ – КОММЕНТАРИЙ, РЕЦЕНЗИЯ, ФЕЛЬЕТОН, ЭССЕ (6 часов)</b>				
22	Комментарий: презентация единого факта.	Рассмотреть структуру, язык и разновидности комментария.	-редактирование текстов	Выпуск газеты
23	Структура рецензии. Критика и рецензия.	Рассмотреть структуру рецензии, ее типологию и место в печати.	Анализ рецензий	Сдать работу в форме рецензии
24-25	Фельетон.	Дать характеристику фельетону. Рассмотреть его разновидности. Рассказ о мастерах данного жанра.	Анализ фельетонов	Сдать работу в форме фельетона
26-27	Эссе.	Особенности эссе	Анализ эссе	Сдать работу в форме эссе.
<b>НЕТ ГАЗЕТЫ БЕЗ ЧИТАТЕЛЕЙ (1 час)</b>				
28	Кем является Читатель?	Анализ поступающей информации, как ее использовать для нужд газеты.	-редактирование текстов	Выпуск газеты
<b>ПЕЧАТНАЯ ФОТОГРАФИЯ (3 часа)</b>				
29	Фотоинвентарь и его использование.	Научить участников кружка искусству фотографии для прессы.	Рассм. фото	Выпуск газеты
30	Снимок – символ.	Научить видеть идею снимка	Опр. идею фото	Выпуск газеты
31	Фоторепортаж.	Познакомить с правовым механизмом, присущим работе фотографа СМИ	Анализ фоторепортажей	Сделать фоторепортаж
<b>ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ (6 часов)</b>				
32	Как планировать номер.	Объяснить смысл планирования и редактирования, функционирования производственного отдела.	-редактирование текстов	Выпуск газеты

33-37	Правка и редактирование текстов.	Умение редактировать текст	-редактирование текстов	Работа с текстом.
-------	----------------------------------	----------------------------	-------------------------	-------------------

### Учебно-тематический план

№	Тема занятия	Домашнее задание	план	факт
1	Микромир редакции	Запишите темы, которые вам интересны. Проверьте по местным газетам, занимаются ли какие-либо редакции интересующей вас тематикой, и сколько места они ей отводят.	1	1
2	Права и обязанности журналистов.	Внимательно прочитайте текст. Ответьте, нарушил ли в нём автор закон. Обоснуйте свой ответ.	1	1
3-4	Источники информации – человек, документы, архива, интернет, объявления, реклама. Материалы, присылаемые из организаций, письма.	При помощи 10 слов (запис. на занятии) попробуйте написать короткую заметку, используя эти слова. Они не должны повторяться, изменяться. Разместите их в той последоват., в которой они приведены.	2	2
5	Как находить нужную информацию.	Написание заметки по плану	1	1
6-7	Чем является информация. Типы информации.	Написать короткий очерк, объединив предложенные фрагменты текста.	2	2
8-9	Что такое лид? Способы написания лидов.	Определить, какой из 3 фрагментов текста содержит описательные, какой аргументирующие, а какой раскрывающие абзацы.	2	2
10-12	Подготовка к интервью – сбор информации о личности, с которой хотим побеседовать, о проблеме, которую хотим обсудить. Составление списка вопросов.	Составьте списки вопросов из 5 вступительных вопросов для интервью: а) с победителем олимпиады; б) с учителем физкультуры; в) с директором.	3	3
13	Тема для репортажа – актуальное событие, заметка, интересные люди, по следам исторического события.	Итак, вы нашли тему своего репортажа, выбрали свою роль, теперь пришло время «выходить на тему»...	1	1
14	Техника работы.	Составьте 10 вопросов, посредством которых вы пробуете вывести на разговор учителя, не желающего беседовать с журналистом после урока, к которому не подготовился весь класс.	1	1
15-16	Техника письма.	Переписать данный фрагмент репортажа так, чтобы не разу не был использован глагол сказал(а).	2	2
17-18	Группирование данных, тематический центр,	Написание тезисов	2	2

	формулировка вспомо- г. тезисов в чёткой последовател.			
19	Заглавие в тексте.	Предложите заглавие, надзаголовок и подзаголовок для публицистической статьи.	1	1
20-21	Графическое оформление текста.	Опишите 2 фото, которые могли бы данный текст сопровождать.	2	2
22	Комментарий: презентация единого факта.	Попробуйте написать комментарий к предложенной информации, используя метод пояснения.	1	1
23	Структура рецензии. Критика и рецензия.	1. Определите, что явилось предметом рецензии в тексте. 2. В рецензии к художественному фильму «Троя» критик допустил пять смысловых ошибок. Найдите их.	1	1
24-25	Фельетон.	Воплотитесь в образ журналиста, доброе имя которого пытается очернить редакция другой газеты. И попробуйте написать фельетон в ответ.	2	2
26-27	Эссе.	Вам нужно вставить в предложения пропущенные слова так, чтобы фразы звучали законченно и красиво.	2	
28	Кем является Читатель.		1	
29	Фотоинвентарь и его использование.	Подумайте, какое упражнение могло бы помочь вам в деле тренировки мастерства «поймать момент».	1	
30	Снимок – символ.	Вам предлагается 10 деталей будущего фотоснимка. Половина из них – лишние. Определите какие.	1	
31	Фоторепортаж.		1	
32	Как планировать номер.	Исправьте данный вам текст. Обратите внимания на конструкцию текста, абзацы, заглавия, длину предложений, лексику.	1	
33-37	Правка и редактирование текстов.		5	

### Формы аттестации

В Приложении представлены выпуски школьной газеты «Максимум», Диплом 2 степени в рамках Высшей лиги 12 Фестиваля школьных пресс-центров Нижегородской области.

### Оценочные материалы

Раздел программы	Форма контроля	Критерий оценки	Система оценки
1. О чём должен знать журналист, чтобы избежать ненужных проблем.	Круглый стол «Журналист и законодательств о» (ответы на вопросы)	1 балл - менее 2 правильных ответов 2 б.-3-4 правильных ответа 3 б.-5-6 правильных ответов 4 б.-7-8 правильных ответов 5 б.-9-10 правильн. ответов	0-2 балла - низкий уровень 3 балла - средний уровень 4-5 баллов - высокий уровень
2. Профессия - репортёр	Написание заметок в газету	<b>Высокий уровень:</b> 1) содержание работы полностью соответствует теме; 2) содержание излагается последовательно; 3) работа отличается богатством словаря, разнообразием	<b>Содержание оценивается по следующим критериям:</b> - соответствие теме и основной мысли; - полнота раскрытия



		<p>используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления;</p> <p>4) достигнуто стилевое единство и выразительность текста.</p> <p>5) в работе допускается 1 недочет в содержании, 1-2 речевых недочета.</p> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>1 ) содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы);</p> <p>2)имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей;</p> <p>3) лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен;</p> <p>4) стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.</p> <p>5)В работе допускается не более 2 недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов</p> <p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>1) в работе допущены существенные отклонения от темы;</p> <p>2) допущены отдельные нарушения последовательности изложения;</p> <p>3) беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление;</p> <p>4) стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.</p> <p>5)В работе допускается не более 4 недочетов в содержании, 5 речевых недочетов.</p> <p><b>Низкий уровень:</b></p> <p>1) работа не соответствует теме;</p> <p>2) нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними,</p> <p>3) крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со</p>	<p>темы;</p> <p>-последовательность изложения.</p> <p><b>При оценке речевого оформления</b></p> <p>учитывается:</p> <p>-разнообразие словарного и грамматического строя речи;</p> <p>-стилевое единство и выразительность речи;</p> <p>-число языковых ошибок и стилистических недочетов.</p>
--	--	--	---

		слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления; 4) нарушено стилевое единство текста. 5) В работе допущено более 6 недочетов в содержании, более 7 речевых недочетов и более 7 грамматических ошибок	
3.Информация	Сбор материала, написание заметок в газету	См. выше	
4. Интервью	Написание интервью	См. выше	См.выше
5.Репортаж	Написание репортажа	См. выше	См. выше
6.Публицистическая статья	Написание статей	См.выше	См. выше
7.Жанры журналистики;	Написание рецензии, фельетона, эссе	См. выше	См.выше
8.Печатная фотография	Фотографирование		
9.Планирование работы	Выпуск газеты	См. выше	См. выше

### Методическое обеспечение

#### Ресурсы Интернета

- 1.СагманС. MicrosoftOffice 2000. – М.:ДМКПресс, 2002. ил. (Серия “Самоучитель”).
- 2.Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель AdobePhotoshop 7. – СПб.: БХВ-Петербург, 2003.
- 3.Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: PhotoshopCS, Corel-Draw 12, IllustratorCS. Трюки и эффекты (+CD). – СПб.: Питер, 2004.
- 4.Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей “Открытый урок” на сайте WWW:<http://www.1september.ru>

### Условия реализации

#### Техническое обеспечение:

- компьютерная сеть для монтажа школьной газеты
- наличие соответствующего программного обеспечения на компьютерах (программы Word)
- принтер,
- цифровой фотоаппарат,
- диктофон.

#### Основная литература:

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.

#### Дополнительная литература:

1. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
2. Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.
3. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М., 1993.

4. Методы журналистского творчества; под ред. Горохова В.М. М., 1982.
5. Мастерство журналиста; Под ред. В.М.Горохова и В.Д.Пельта. М., 1977.
6. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2002
7. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001.
8. Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 год
9. Педагогическая логика. Издательство в учебном заведении / Специальное приложение к журналу “Лицейское и гимназическое образование” 2004/2005 уч. год
10. А.И. Сенокосов г. Екатеринбург. Методическая газета для учителей информатики “Информатика” № 5 (510) 2006 г.
11. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Уч. пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
12. Телевизионная журналистика: Учебник/Ред. коллегия Г.В. Кузнецов, В.Л. Цвик, А.Я. Юровский. М.: Изд-во МГУ, 1994
13. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие
14. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М.