

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ" г. ЗАВОЛЖЬЕ



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ Н.А. Тамарова

Приказ от 11.03.2015 г. № 73/п

**Правила приема
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №19 с углубленным изучением отдельных
предметов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила о приеме граждан (далее — Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее — образовательная организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.2.2821-10, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года №321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

2. Общие требования к приему

2.1. В образовательную организацию (далее – ОО) принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена ОО постановлением администрации Городецкого муниципального района, на принципах равных условий для всех поступающих.

2.4. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию непосредственно обращаются в управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области

2.5. Прием на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за ОО территории, осуществляется в порядке поступления заявлений. При этом преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 17.04.2013 № 238 «О первоочередном предоставлении свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижегородской области гражданам, не зарегистрированным на территории муниципального района Нижегородской области, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением, и имеющим право на получение общего образования»:

-дети-инвалиды;

-дети, имеющие братьев и/или сестер, обучающихся в данной ОО.

2.6. Прием граждан в ОО для получения начального и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка в обязательном порядке указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2. 7. Прием граждан в ОО для получения среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления гражданина (несовершеннолетнего обучающегося) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина;

б) дата и место рождения ;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) гражданина;

г) адрес места жительства гражданина, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны заявителя и его родителей (законных представителей).

Примерные формы заявлений размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОО в сети «Интернет».

2.8. Для приема в ОО в 1 класс родители (законные представители) дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

ОО снимает копии предъявляемых при приеме документов, которые заверяются руководителем ОО. Копии предъявляемых документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, ОО создает комиссию для проведения его аттестации.

2.10. При приеме в ОО гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана школы, по заявлению его родителей (законных представителей) он может освоить соответствующие программы в форме семейного образования и пройти аттестацию по данным предметам. 2.11. При приеме гражданина ОО в обязательном порядке знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами ОО, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с указанными выше документами, в том числе через информационные системы общего пользования (информационный стенд и официальный сайт ОО в сети «Интернет»), фиксируется в заявлении о приеме в ОО и заверяется их личной подписью.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав ОО.

3. Прием в первый класс

3.1. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием

детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Копия постановления администрации Городецкого муниципального района о закреплении за ОО территории размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

3.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ОО размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Городецкого муниципального района о закрепленной территории.

3.4. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Зачисление в ОО оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

ОО может закончить прием в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля, при условии приема всех детей, проживающих на закрепленной территории. Информация о таком решении размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

3.5. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, не проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОО не позднее 1 июля размещает информацию на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

3.7. Приказы о зачислении детей в первый класс размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием в десятый класс

4.1. Прием в десятый класс граждан, желающих обучаться в ОО, начинается не позднее 20 июня текущего года.

4.2. Для зачисления гражданина в десятый класс, кроме заявления о приеме, представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3. Зачисление в десятый класс оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил, с указанием даты зачисления.

4.4. Прием учащихся в десятый класс завершается не позднее 30 августа текущего года.

5. Организация индивидуального отбора

5.1. Индивидуальный отбор осуществляется в следующих случаях:

а) для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов - по следующим критериям:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации из числа обучающихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения,

- результаты индивидуального отбора (тестирования, собеседования) обучающегося;

б) для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения - по следующим критериям:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации;

- результаты государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

- результаты индивидуального отбора (тестирования, собеседования) обучающегося.

5.2. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения: основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов – с 1 апреля по 20 мая;

среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и для профильного обучения – с 20 июня по 30 августа.

Предусматривается преимущественное право приема отдельных категорий обучающихся по результатам индивидуального отбора:

а) победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

в) обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения.

5.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется ОО путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

5.4. Участие обучающихся в индивидуальном отборе обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002

года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- наименование класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения;
- обстоятельства, указанные в Правилах приема в образовательную организацию в соответствии с пунктом 5.2. , свидетельствующие о наличии преимущественного права приема обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения (с представлением копий подтверждающих документов).

5.5. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приеме или переводе обучающегося из другой ОО родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем ОО, в которой он обучался ранее.

5.6. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой ОО на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании.

5.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов, а также аттестат об основном общем образовании (в случае приема в класс профильного обучения) хранятся в ОО на время обучения обучающегося

5.8. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в ОО ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

5.9. Приемная комиссия создается ОО для осуществления индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы профильного обучения.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

5.10. В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий входят руководящие, педагогические и иные работники ОО.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссии ОО обеспечивается участие в их работе представителей коллегиального органа управления ОО.

5.11. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил;

2 этап - проведение вступительных испытаний (тестирования, собеседования) обучающихся;

3 этап - составление рейтинга достижений обучающихся; 4 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

5.12. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящих Правил. Балльная система устанавливается локальным актом ОО.

5.13. Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня после проведения второго этапа индивидуального отбора.

5.14. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

5.15. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с

результатами по каждому учебному предмету направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию ОО.

5.16. Зачисление обучающихся в ОО оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 7 рабочих дней со дня составления рейтинга обучающихся по результатам индивидуального отбора.

5.17. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в ОО доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на информационном стенде ОО и официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении обучающихся.

5.18. При переводе обучающегося из другой ОО, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в ОО при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными пунктом 5.1 настоящих Правил.

6. Прием в I-XI классы при переводе из другой образовательной организации

6.1. Для зачисления в I-XI классы школы при переводе из другой ОО совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, кроме заявления о приеме в соответствующий класс, представляют следующие документы: – аттестат об основном общем образовании установленного образца (для зачисления в X-XI классы);

– личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

– документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) ОО, в которой обучался учащийся ранее (при переводе в течение учебного года).

6.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в ОО в связи с переводом не допускается.

6.3. Зачисление учащихся в ОО в порядке перевода оформляется приказом директора ОО в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.1. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

5.4. ОО в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося письменно уведомляет ОО, в которой он обучался ранее, о номере и дате приказа школы о зачислении учащегося в порядке перевода. 5.5. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Принято на заседании педагогического совета Протокол
№ 1 от 28.08.2014 г.