

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ**  
**ПРЕДМЕТОВ"г. ЗАВОЛЖЬЕ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

школы \_\_\_\_\_ Н.А.Тамарова

Приказ от 30.08.2019 г. № 337/п

---

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании дополнительных платных услуг**

**МБОУ СШ №19 с УИОП**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных услуг (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №19 с КИОП» (далее - Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г.;
- Законом Российской Федерации « О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации « О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации « О бухгалтерском учете»;
- Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина России;
- Постановлением администрации Городецкого муниципального района

Нижегородской области « Об установлении тарифов на платные услуги МБОУ «Средняя школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов»» №2223 от 31.07.2019г., Изменения Постановление администрации Городецкого муниципального района от 06.11.2019 г. № 3295.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

”заказчик” - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

”исполнитель” Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

”обучающийся” физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

”платные услуги” осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее договор);

-”недостаток платных образовательных услуг” - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

”существенный недостаток платных образовательных услуг” -неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

1.4. Исполнитель предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, населения.

1.5. Исполнитель оказывает платные образовательные с настоящим Положением при условии наличия лицензии на образовательную деятельность и предусмотренные Уставом Учреждения.

1.6. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, среднего общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.7. К платным услугам относятся:

- «Услуга по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня без учета стоимости питания».
- «Подготовка детей к школе».
- «Организация и проведение спортивно-оздоровительных детей».
- «Предоставление услуг по организации и проведению оздоровительных мероприятий в спортивном зале для индивидуальных групп (волейбол, футбол, баскетбол).
- Творческие занятия с детьми для развития моторики.
- Индивидуальные занятия с преподавателем по предметам.
- Групповые занятия с преподавателем по предметам.
- Занятия по коррекции детского звукопроизношения.

Перечень платных услуг Учреждения является открытым. Исполнитель вправе осуществлять и иные платные соответствия с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

1.8.Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.9.Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Порядок оказания платных образовательных услуг**

2.1. Для оказания платных образовательных услуг исполнитель создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН).
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья заказчика услуг.
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.2. Ответственные за организацию платных образовательных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав Учреждения;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;
- Сведения об Учредителе Учреждения,

2.4. Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной образовательной услуги в Учреждении.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной образовательной услуги;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- ответственность лиц за организацию платной образовательной услуги
- льготы по оплате платной образовательной услуги.

2.5. В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода)
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты образовательной услуги, формы договоров и соглашений, соглашения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.);

2.6. Платные образовательные услуги оказываются заказчиком в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием Учреждения.

2.7. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг зависит от количества заключенных договоров, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и не может составлять менее 8 человек.

## **3. Порядок заключения договоров**

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации « О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Вся информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя в соответствии с Уставом Учреждения;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) местонахождение или место жительства заказчика
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образование определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, или обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно коммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

3.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

#### **4. Ответственность исполнителя и заказчика**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **5. Расчет стоимости дополнительных платных услуг**

5.1. Стоимость оказываемых Учреждением дополнительных платных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

5.2. Стоимость дополнительной платной образовательной услуги для одного обучающегося устанавливается за одно занятие, а также устанавливается полная стоимость на весь период оказания услуги.

5.2.1. При необходимости рассчитывается стоимость дополнительной платной образовательной услуги для одного обучающегося на 1 месяц путем умножения суммы за одно занятие на количество занятий в конкретном месяце.

5.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена Учреждением в случае покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. При возникновении оснований снижения стоимости платных образовательных услуг, указанных в настоящем пункте, они доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

5.5. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает платные образовательные услуги.

5.6. Оплата производится в рублях до 15 числа расчетного месяца периода оплаты оказания услуги на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг подтверждается квитанцией. Проценты за пользование платежным терминалом и услугами банка при оплате услуг Заказчик оплачивает самостоятельно.

5.7. Плата за обучение вносится 100 % авансовым платежом в безналичном порядке.

5.8. Заказчик может подать на имя директора Учреждения заявление о предоставлении льгот или скидок по оплате платных образовательных услуг. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом школы и оговариваются в договоре между школой и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

5.9. В случае пропуска занятий Потребителем по болезни производится перерасчет оплаты при предоставлении медицинской справки.

5.10. Льгота в размере:

25% за один курс по выбору устанавливается следующей категории родителей (законных представителей):

- дети из одной семьи, посещающие одну и ту же группу;

100% за групповые занятия устанавливается следующим категориям родителей (законных представителей):

- дети сотрудников школы;

5.11. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляет куратор платных образовательных услуг.

## **6. Порядок получения и расходования денежных средств**

6.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств — средств родителей (законных представителей).

6.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Цены на платные образовательные услуги утверждаются директором Учреждения на основании тарифов на услуги, утвержденных Администрацией Городецкого муниципального района Нижегородской области.

6.3. Оплата платных образовательных услуг производится безличным путем на расчетный счет исполнителя. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

6.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется исполнителем в соответствии с уставными целями. Полученный доход расходуются на следующие цели:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в том числе директору Учреждения);
- затраты на коммунальные услуги;
- другие цели.

6.5. Бухгалтерия Учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

## 7. Управление системой платных образовательных услуг

- 7.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор Учреждения.
- 7.2. Директор Учреждения:
  - 7.2.1. принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения анализа потребностей родителей в образовательных услугах;
  - 7.2.2. заключает договоры подряда (дополнительные соглашения) с работниками Учреждения, обеспечивающими деятельность групп по оказанию платных образовательных услуг;
  - 7.2.3. определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;
  - 7.2.4. издаёт приказы по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает смету доходов и расходов.
- 7.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора (куратора платных образовательных услуг).
- 7.4. Куратор платных образовательных услуг:
  - 7.4.1. организует работу по информированию родителей (законных представителей) о платных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;
  - 7.4.2. изучает спрос заказчиков и потребителей на платные образовательные услуги;
  - 7.4.3. от имени Учреждения осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания директору Учреждения; по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору Учреждения;
  - 7.4.4. осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп;
  - 7.4.6. представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписания) занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;
  - 7.4.7. организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
  - 7.4.8. обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
  - 7.4.9. ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг;
  - 7.4.10. ведет учёт посещений занятий заказчиком и квитанций об оплате. Контролирует своевременность оплаты родителями (законными представителями) за предоставление Учреждением платных образовательных услуг.
- 7.5. Педагоги групп платных образовательных услуг:
  - 7.5.1. разрабатывают и представляют куратору в установленном порядке соответствующие программы занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;
  - 7.5.2. организуют образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

7.5.3. информирует родителей (законных представителей) о задолженностях оплаты за предоставление Учреждением платных образовательных услуг по своим курсам.

7.6. Бухгалтер платных образовательных услуг:

7.6.1. осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных образовательных услуг;

7.6.2. составляет смету доходов и расходов на оказание платных образовательных услуг;

7.6.4. осуществляет контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности;

7.6.5. осуществляет начисление заработной платы работникам Учреждения, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;

7.6.6. осуществляет по поручению директора Учреждения бухгалтерские операции по расходованию и учету средств, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;

7.6.7. обеспечивает контроль над соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;

7.6.8. организует учет затрат, составляет калькуляции стоимости услуг;

7.6.9. обеспечивает сохранность бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг и сдает их в установленном порядке в архив.

Принято на Педагогическом совете Протокол № 1 от 30.08.2019 г.