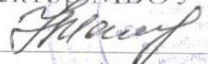



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов»

<p>Принято на заседании педагогического совета школы протокол № <u>1</u> от <u>30.08</u> 20 <u>16</u> г.</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ СШ №19 с УИОП  Н.А. Гамарова приказ от <u>13.09.2016</u> № <u>211/к</u></p> 
--	--

**Положение**  
**о**  
**школьной службе медиации**

Г.Заволжье  
2016 г

# ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ

в МБОУ СШ № 19 с УИОП г.Заволжье, Нижегородская область.

## 1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации (далее - ШСМ) является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся с применением медиативного подхода (письмо Минобрнауки от 18.11.2013 N ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»)..

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

1.3. Модель школьной службы примирения – воспитательная (педагогическая).

1.4. ШСМ функционирует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

## 2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности ШСМ является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов *медиативного подхода*.

2.2. Задачами деятельности ШСМ являются:

- обучение школьников методам урегулирования конфликтов с помощью восстановительных технологий,
- проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов.

## 3. Принципы деятельности службы медиации.

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1. Добровольность, предполагающая как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Конфиденциальность, предполагающая обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба жизни, здоровью и безопасности.

3.3. Нейтральность, запрещающая членам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования службы медиации**

4.1. В состав ШСМ могут входить школьники 7-10-х классов, прошедшие обучение по проведению примирительных программ в кружке «Медиация», работающего в школе.

4.2. Руководителем ШСМ может являться педагог-психолог, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСМ приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в ШСМ, требований к школьникам, входящим в состав ШСМ, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом, принимаемым ШСМ самостоятельно.

#### **5. Порядок работы ШСМ**

5.1. ШСМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов ШСМ.

5.2. ШСМ самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа осуществляется в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы необходимо также согласие родителей.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, необходимо согласовать ее проведение с администрацией школы и, при необходимости - с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСМ.

5.6. Если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. ШСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости ШСМ передает копию примирительного договора администрации школы. ШСМ осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственности за их выполнение).

5.11. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости ШСМ содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **6. Организация деятельности службы медиации**

6.1. ШСМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. ШСМ имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует взаимодействию ШСМ с социальными службами и другими организациями.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению ШСМ или органов школьного самоуправления.